

## **Regulamin przewozu osób, bagażu podręcznego oraz zwierząt w autobusach linii komunikacyjnej 200**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy „Regulamin przewozu osób, ich bagażu podręcznego oraz zwierząt”, zwany dalej „Regulaminem”, zostaje wydany na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe i określa zasady i warunki przewozów pasażerskich w autobusach **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej TOUR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Jelenia Góra**, wykonujących przewozy w zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Powiat Lwówecki.

#### **§ 2**

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- organizator – Powiat Lwówecki, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4,
- operator – **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej TOUR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Jelenia Góra**, 58-500 Jelenia Góra, ul. Obrońców Pokoju 1B
- autobus – autobus wykorzystywany przez operatora w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- przewóz – usługa przewozu osób oraz ich bagażu podręcznego i zwierząt wykonywana przez operatora na sieci autobusowych linii komunikacyjnych w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- przejazd – przemieszczenie się autobusu pomiędzy przystankami na linii komunikacyjnej w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- kurs – określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma przystankami końcowymi danej linii komunikacyjnej,
- pasażer – osoba, która zawarła umowę przewozu poprzez wykupienie biletu na przejazd albo poprzez zajęcie miejsca w autobusie.

### **II. USŁUGI PRZEWOZOWE**

#### **§ 3**

#### **WYKONYWANIE PRZEWOZÓW**

1. W przypadku konieczności zmiany trasy przejazdu obsługa autobusu obowiązana jest do poinformowania o tym pasażerów.
2. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie przewozu autobusem liniowym (w tym awarii autobusu liniowego), operator w ciągu 60 minut od chwili zaistnienia tej przyczyny wprowadzi do realizacji przewozów na linii obsługiwanej przez unieruchomiony autobus, począwszy od miejsca unieruchomienia, autobus rezerwowy.

3. Bilet przejazdowy, ważny w unieruchomionym autobusie liniowym, zachowuje ważność w autobusie rezerwowym.

#### § 4

### OCZEKIWANIA WZGLĘDEM ZACHOWAŃ PASAŻERÓW

1. Podczas jazdy pasażer powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, ogólnie obowiązujących norm zachowania w miejscach publicznych, zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a także postanowień zawartych w Regulaminie.
2. Wsiadanie do autobusu oraz wysiadanie z niego dozwolone jest:
  - 1) na przystankach przelotowych wyłącznie po zatrzymaniu autobusu:
    - wsiadanie przednimi drzwiami oznakowanymi jako do wsiadania
    - wysiadanie pozostałymi drzwiami
  - 2) na przystankach początkowo-końcowych wyłącznie poza czasem trwania czynności manewrowych.
3. Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz osoby z wózkami z dzieckiem, nie podlegają temu obowiązkowi.
4. Pasażer, chcący wsiąść do autobusu na przystanku „na życzenie”, zobowiązany jest do wyraźnego zasygnalizowania chęci wsiadania poprzez podniesienie ręki, a chcący wysiąść z autobusu na przystanku „na życzenie”, zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować o tym obsługę autobusu.
5. Pasażer, po wejściu do autobusu, obowiązany jest zakupić bilet przejazdowy, albo okazać kierowcy ważny bilet przejazdowy, a jeśli ma uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub przejazdu w oparciu o bilet ulgowy - okazać także dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
6. Podczas jazdy na stojąco pasażer zobowiązany jest trzymać się poręczy lub uchwytów.
7. Pasażer może przewozić w autobusach bagaż podręczny pod warunkiem, że nie będzie on przeszkadzał innym pasażerom, zasłaniać widoczności obsłudze autobusu, ani zagrażać bezpieczeństwu ruchu.
8. Dopuszcza się przewożenie w autobusach:
  - małych zwierząt domowych, jeżeli są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, klatce itp., zapewniających bezpieczeństwo pasażerów oraz nie zasłaniających widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażających bezpieczeństwu ruchu,
  - psów (w liczbie nie większej, niż 1 na jednego pasażera), w szczególności dużych, przewożonych poza odpowiednim dla nich koszem, klatką itp., jeżeli mają założony kaganiec, trzymane są na smyczy i nie są uciążliwe dla pasażerów, nie zasłaniają widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu; pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliznie (np. książeczka zdrowia psa z odpowiednim wpisem),
  - rowerów (wyłącznie w autobusach niskopodłogowych), jeżeli nie utrudniają przejścia innym pasażerom, nie zagrażają bezpieczeństwu pasażerów, nie zasłaniają widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu.
9. Zastrzeżenia odnośnie do przewożonego w autobusie bagażu podręcznego oraz zwierząt:

- pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem podręcznym lub zwierzętami oraz do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta,
  - niedopuszczalne jest umieszczanie bagażu podręcznego lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
10. Podczas jazdy pierwszeństwo do zajmowania miejsc siedzących, w szczególności miejsc oznaczonych piktogramami „dla osoby z dzieckiem na ręku”, „dla kobiety w ciąży” lub „dla osoby starszej lub niepełnosprawnej” mają:
- osoby z dzieckiem na ręku,
  - kobiety w ciąży,
  - osoby starsze oraz niepełnosprawne.
11. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone piktogramami „dla osoby z dzieckiem na ręku”, „dla kobiety w ciąży”, „dla osoby starszej lub niepełnosprawnej”, „dla wózków dziecięcych lub inwalidzkich”, a sam nie należy do żadnej z tych grup społecznych, zobowiązany jest zwolnić to miejsce osobie uprawnionej.
12. W okresie zagrożenia epidemicznego, w tym w okresie epidemii spowodowanej wystąpieniem COVID-19, pasażerowie mają obowiązek postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarnymi, w szczególności muszą zasłaniać usta i nos.
13. Zabrania się:
- wsiadania i wysiadania z autobusu podczas ruchu autobusu oraz po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu,
  - otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
  - podczas jazdy autobusu opierania się o jego drzwi oraz wychylania się przez jego okna,
  - użycia w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi i wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innego wyposażenia autobusu, przeznaczonego do użycia wyłącznie przez obsługę autobusu,
  - dawania nieuzasadnionego sygnału do zatrzymania pojazdu,
  - niszczenia urządzeń i wyposażenia autobusu, w tym malowania i rysowania autobusu,
  - zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu,
  - spożywania w autobusie napojów alkoholowych, a także palenia w nim wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów,
  - spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to przeszkadzać pozostałym pasażerom lub spowodować zanieczyszczenie autobusu,
  - wchodzenia do autobusu na łyżwach, łyżworolkach, czy wrotkach, a także przebywania w nim w tych urządzeniach oraz na deskorolce lub na hulajnodze,
  - przebywania w autobusie w czasie manewrów technicznych na przystankach końcowych,
  - gry na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników i głośnego korzystania z telefonów komórkowych lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
  - żebrania i sprzedaży obnośnej,
  - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub postoju,

- rozrzucania i rozdawania w autobusie ulotek oraz materiałów reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody operatora lub organizatora,
  - wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych, albo mogących narazić na szkody innych pasażerów lub ich mienie, albo mienie operatora,
  - zakłócania w jakikolwiek sposób spokoju obsługi autobusu lub pasażerów.
14. Zabrania się przewożenia w autobusach:
- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez uszkodzenie ich ciała, zanieczyszczenie mienia lub tp.,
  - przedmiotów, wywołujących odczucie odrazy,
  - broni (z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach),
  - materiałów niebezpiecznych (łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących) oraz innych przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
  - innych przedmiotów, w tym również bagażu podręcznego, mogących podczas przejazdu przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygodę lub szkodę, zasłaniających widoczność obsłudze autobusu, lub zagrażających bezpieczeństwu ruchu.

## § 5

### OBSŁUGA AUTOBUSÓW

1. Obsługę autobusów stanowią kierowca autobusu, kontroler biletów przejazdowych, a także inna osoba działająca w autobusie z upoważnienia operatora.
2. Kontroler biletów podczas wykonywania obowiązków służbowych musi posiadać identyfikator ze zdjęciem, nazwą operatora, numerem służbowym (identyfikacyjnym), zakresem upoważnienia, okresem ważności oraz pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej przez operatora do wydania identyfikatora
3. Kierowca autobusu zobowiązany jest do:
  - udzielania pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu osobom z wózkami dziecięcymi z dzieckiem oraz osobom z widoczną niepełnosprawnością, m. in. osobom niedowidzącym, na wózkach inwalidzkich itp.,
  - utrzymywania w autobusach właściwych warunków dotyczących widoczności oraz właściwej temperatury w przestrzeni pasażerskiej,
  - nieprowadzenia podczas jazdy jakichkolwiek rozmów z pasażerami,
  - niepalenia w autobusie wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
4. Kierowca autobusu może odmówić przewozu osób:
  - nie stosujących się do Regulaminu, zagrażających porządkowi, niebezpiecznych, zachowujących się agresywnie wobec pasażerów lub kierowcy, albo w inny sposób uciążliwych dla obsługi pojazdu lub współpasażerów,
  - będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - wzbudzających odrazę zapachem, brudem, niechlujstwem, czy zachowaniem,
  - naruszających postanowienia § 4.

W takim przypadku pasażerowi nie przysługuje prawo do żadnych rekompensat, w tym do zwrotu wniesionych opłat za przejazd.

5. Obowiązki kontrolera biletów przejazdowych określa § 7.

### **III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE**

#### **§ 6**

1. Opłaty za usługi przewozowe są wnoszone za pomocą dystrybuowanych przez operatora biletów jednorazowych (na okaziciela) uprawniających do odbycia jednego przejazdu w granicach określonych stref biletowych, i miesięcznych (imiennych) uprawniające w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca do odbycia dowolnej liczby przejazdów w granicach określonych stref biletowych.
2. Bilety jednorazowe można nabyć wyłącznie u kierowcy autobusu. Są one ważne wyłącznie na kursie, na który został wydany.
3. Bilety miesięczne można nabyć w kasie biletów we Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 2.
4. Pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, kierowca obowiązany jest wydać bilet.
5. Pasażer, który wniósł opłatę za przejazd, a nie otrzymał biletu, zobowiązany jest do żądania wydania biletu przez kierowcę.
6. W przypadku odmowy wydania przez kierowcę biletu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, pasażer obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu operatorowi w sposób, określony w § 9.
7. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych na podstawie biletów jednorazowych i miesięcznych uprawnione są osoby zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz uprawnione na mocy stosownych ustaw dedykowanych określonym grupom społecznym.
8. Bilet przejazdowy ważny do przystanku, znajdującego się w strefie biletowej 01, uprawnia do nieodpłatnego przejazdu od tego przystanku do najbliższej miejscowości posiadającej prawa miejskie.
9. Bilet przejazdowy ważny od przystanku, znajdującego się w strefie biletowej 01, uprawnia do nieodpłatnego przejazdu z miejscowości posiadającej prawa miejskie do tego przystanku.
10. Przewóz bagażu podręcznego oraz zwierząt nie wymaga wniesienia opłaty.
11. Opłata dodatkowa za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt ustanawiana jest przy naruszeniu warunków, o których mowa w § 4pkt. 7, 8, 9, 12, 13 i 14.
12. Wniesienie opłaty dodatkowej, nie zwalnia pasażera od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w przypadku, gdy jej wysokość przewyższa nałożoną opłatę.

### **IV. KONTROLA DOKUMENTÓW PRZEWOZU**

#### **§ 7**

1. Kontrola dokumentów przewozu prowadzona jest według zasad określonych w art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
2. Pasażer podczas jazdy autobusem obowiązany jest posiadać ważny bilet przejazdowy, a jeśli upoważniony jest do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych posiadać także dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.

3. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:
  - braku ważnego biletu lub
  - braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
  - naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierzątpasażer zobowiązany jest do przyjęcia wezwania do zapłaty właściwej należności za przejazd oraz opłaty dodatkowej.
4. Kontroler ma prawo:
  - 1) w razie odmowy zapłacenia należności za przejazd lub opłaty dodatkowej - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera,
  - 2) w razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera - zwrócić się do Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z prawem uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera,
  - 3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę do której nie należy - zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go Policji wraz z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
5. Pasażer zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej, ma prawo do odwołania się od niej i w efekcie jej anulowania lub umorzenia w części lub całości, odroczenia jej spłaty lub rozłożenia na raty.
6. Składanie skarg lub reklamacji dotyczących kontroli biletowej oraz udowodnienie posiadanego uprawnienia do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, może nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty wystawienia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej w sposób przewidziany w § 9.

## **V. POSTĘPOWANIE Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI W AUTOBUSACH**

### **§ 8**

1. Operator w swojej siedzibie prowadzi Biuro rzeczy znalezionych w autobusach.
2. Znalazca rzeczy pozostawionej w autobusie powinien przekazać tę rzecz obsłudze autobusu.
3. Odbiór rzeczy pozostawionych w pojeździe odbywa się w siedzibie operatora.

## **VI. PRZYJMOWANIE SKARG, WNIOSKÓW I REKLAMACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZOWANYMI PRZEZ OPERATORA PRZEWOZAMI, TERMINY ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW I REKLAMACJI (NIE DŁUŻEJ, NIŻ 20 DNI) ORAZ SPOSOBY ICH ZAŁATWIANIA**

### **§ 9**

1. Skargi, wnioski i reklamacje dotyczące funkcjonowania przewozów, w szczególności dotyczące czystości autobusów, punktualności kursowania, sprzedaży biletów kontroli dokumentów przewozu, informacji pasażerskiej na przystankach, zachowania obsługi autobusu itp., przyjmuje Operator w swojej siedzibie w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Obrońców Pokoju 1B, w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00, osobiście, pisemnie, telefonicznie (75) 64 22 101, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@pks.jgora.pl](mailto:sekretariat@pks.jgora.pl)

2. Skargi, wnioski i reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia ich wpłynięcia do operatora.
3. Skargi i wnioski dotyczące w szczególności tras linii komunikacyjnych, rozkładów jazdy, liczby kursów, stanu technicznego przystanków, czy kontaktów z operatorem przyjmuje Organizator w swojej siedzibie 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, osobiście, pisemnie, pod numerem telefonu 75 782 36 50 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@powiatlwowecki.pl](mailto:sekretariat@powiatlwowecki.pl)

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Pasażerowie oraz obsługa autobusów są obowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Pasażer odpowiada wobec operatora za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia autobusu z jego winy.
3. Zarówno Organizator, jak i Operator nie odpowiadają za szkody powstałe w wyniku przerw czy opóźnień w ruchu lub zmian trasy przejazdu autobusów spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

## **Regulamin przewozu osób, bagażu podręcznego oraz zwierząt w autobusach linii komunikacyjnej 207**

### **VII. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejszy „Regulamin przewozu osób, ich bagażu podręcznego oraz zwierząt”, zwany dalej „Regulaminem”, zostaje wydany na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe i określa zasady i warunki przewozów pasażerskich w autobusach **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej TOUR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Jelenia Góra**, wykonujących przewozy w zakresie publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Powiat Lwówecki.

#### **§ 2**

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- organizator – Powiat Lwówecki, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4,
- operator – **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej TOUR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Jelenia Góra**, 58-500 Jelenia Góra, ul. Obrońców Pokoju 1B
- autobus – autobus wykorzystywany przez operatora w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- przewóz – usługa przewozu osób oraz ich bagażu podręcznego i zwierząt wykonywana przez operatora na sieci autobusowych linii komunikacyjnych w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- przejazd – przemieszczenie się autobusu pomiędzy przystankami na linii komunikacyjnej w powiatowym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat Lwówecki,
- kurs – określone w rozkładzie jazdy połączenie między dwoma przystankami końcowymi danej linii komunikacyjnej,
- pasażer – osoba, która zawarła umowę przewozu poprzez wykupienie biletu na przejazd albo poprzez zajęcie miejsca w autobusie.

### **VIII. USŁUGI PRZEWOZOWE**

#### **§ 3**

#### **WYKONYWANIE PRZEWOZÓW**

4. W przypadku konieczności zmiany trasy przejazdu obsługa autobusu obowiązana jest do poinformowania o tym pasażerów.
5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek przyczyny uniemożliwiającej wykonywanie przewozu autobusem liniowym (w tym awarii autobusu liniowego), operator w ciągu 60 minut od chwili zaistnienia tej przyczyny wprowadzi do realizacji przewozów na linii obsługiwanej przez unieruchomiony autobus, począwszy od miejsca unieruchomienia, autobus rezerwowy.



6. Bilet przejazdowy, ważny w unieruchomionym autobusie liniowym, zachowuje ważność w autobusie rezerwowym.

#### § 4

### OCZEKIWANIA WZGLĘDEM ZACHOWAŃ PASAŻERÓW

15. Podczas jazdy pasażer powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, ogólnie obowiązujących norm zachowania w miejscach publicznych, zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, a także postanowień zawartych w Regulaminie.
16. Wsiadanie do autobusu oraz wysiadanie z niego dozwolone jest:
  - 3) na przystankach przelotowych wyłącznie po zatrzymaniu autobusu:
    - wsiadanie przednimi drzwiami oznakowanymi jako do wsiadania
    - wysiadanie pozostałymi drzwiami
  - 4) na przystankach początkowo-końcowych wyłącznie poza czasem trwania czynności manewrowych.
17. Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz osoby z wózkami z dzieckiem, nie podlegają temu obowiązkowi.
18. Pasażer, chcący wsiąść do autobusu na przystanku „na życzenie”, zobowiązany jest do wyraźnego zasygnalizowania chęci wsiadania poprzez podniesienie ręki, a chcący wysiąść z autobusu na przystanku „na życzenie”, zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować o tym obsługę autobusu.
19. Pasażer, po wejściu do autobusu, obowiązany jest zakupić bilet przejazdowy, albo okazać kierowcy ważny bilet przejazdowy, a jeśli ma uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub przejazdu w oparciu o bilet ulgowy - okazać także dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
20. Podczas jazdy na stojąco pasażer zobowiązany jest trzymać się poręczy lub uchwytów.
21. Pasażer może przewozić w autobusach bagaż podręczny pod warunkiem, że nie będzie on przeszkadzać innym pasażerom, zasłaniać widoczności obsłudze autobusu, ani zagrażać bezpieczeństwu ruchu.
22. Dopuszcza się przewożenie w autobusach:
  - małych zwierząt domowych, jeżeli są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, klatce itp., zapewniających bezpieczeństwo pasażerów oraz nie zasłaniających widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażających bezpieczeństwu ruchu,
  - psów (w liczbie nie większej, niż 1 na jednego pasażera), w szczególności dużych, przewożonych poza odpowiednim dla nich koszem, klatką itp., jeżeli mają założony kaganiec, trzymane są na smyczy i nie są uciążliwe dla pasażerów, nie zasłaniają widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu; pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliźnie (np. książeczka zdrowia psa z odpowiednim wpisem),
  - rowerów (wyłącznie w autobusach niskopodłogowych), jeżeli nie utrudniają przejścia innym pasażerom, nie zagrażają bezpieczeństwu pasażerów, nie zasłaniają widoczności obsłudze autobusu, ani nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu.
23. Zastrzeżenia odnośnie do przewożonego w autobusie bagażu podręcznego oraz zwierząt:

- pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem podręcznym lub zwierzętami oraz do podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta,
  - niedopuszczalne jest umieszczanie bagażu podręcznego lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
24. Podczas jazdy pierwszeństwo do zajmowania miejsc siedzących, w szczególności miejsc oznaczonych piktogramami „dla osoby z dzieckiem na ręku”, „dla kobiety w ciąży” lub „dla osoby starszej lub niepełnosprawnej” mają:
- osoby z dzieckiem na ręku,
  - kobiety w ciąży,
  - osoby starsze oraz niepełnosprawne.
25. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone piktogramami „dla osoby z dzieckiem na ręku”, „dla kobiety w ciąży”, „dla osoby starszej lub niepełnosprawnej”, „dla wózków dziecięcych lub inwalidzkich”, a sam nie należy do żadnej z tych grup społecznych, zobowiązany jest zwolnić to miejsce osobie uprawnionej.
26. W okresie zagrożenia epidemicznego, w tym w okresie epidemii spowodowanej wystąpieniem COVID-19, pasażerowie mają obowiązek postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarnymi, w szczególności muszą zasłaniać usta i nos.
27. Zabrania się:
- wsiadania i wysiadania z autobusu podczas ruchu autobusu oraz po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd autobusu,
  - otwierania drzwi autobusu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
  - podczas jazdy autobusu opierania się o jego drzwi oraz wychylania się przez jego okna,
  - użycia w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi i wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innego wyposażenia autobusu, przeznaczonego do użycia wyłącznie przez obsługę autobusu,
  - dawania nieuzasadnionego sygnału do zatrzymania pojazdu,
  - niszczenia urządzeń i wyposażenia autobusu, w tym malowania i rysowania autobusu,
  - zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu,
  - spożywania w autobusie napojów alkoholowych, a także palenia w nim wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów,
  - spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to przeszkadzać pozostałym pasażerom lub spowodować zanieczyszczenie autobusu,
  - wchodzenia do autobusu na łyżwach, łyżworolkach, czy wrotkach, a także przebywania w nim w tych urządzeniach oraz na deskorolce lub na hulajnodze,
  - przebywania w autobusie w czasie manewrów technicznych na przystankach końcowych,
  - gry na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników i głośnego korzystania z telefonów komórkowych lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
  - żebrania i sprzedaży obnośnej,
  - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub postoju,

- rozrzucania i rozdawania w autobusie ulotek oraz materiałów reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody operatora lub organizatora,
  - wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych, albo mogących narazić na szkody innych pasażerów lub ich mienie, albo mienie operatora,
  - zakłócania w jakikolwiek sposób spokoju obsługi autobusu lub pasażerów.
28. Zabrania się przewożenia w autobusach:
- przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez uszkodzenie ich ciała, zanieczyszczenie mienia lub tp.,
  - przedmiotów, wywołujących odczucie odrazy,
  - broni (z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach),
  - materiałów niebezpiecznych (łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących) oraz innych przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów,
  - innych przedmiotów, w tym również bagażu podręcznego, mogących podczas przejazdu przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygodę lub szkodę, zasłaniających widoczność obsłudze autobusu, lub zagrażających bezpieczeństwu ruchu.

## § 5

### OBSŁUGA AUTOBUSÓW

6. Obsługę autobusów stanowią kierowca autobusu, kontroler biletów przejazdowych, a także inna osoba działająca w autobusie z upoważnienia operatora.
7. Kontroler biletów podczas wykonywania obowiązków służbowych musi posiadać identyfikator ze zdjęciem, nazwą operatora, numerem służbowym (identyfikacyjnym), zakresem upoważnienia, okresem ważności oraz pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej przez operatora do wydania identyfikatora
8. Kierowca autobusu zobowiązany jest do:
  - udzielania pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu osobom z wózkami dziecięcymi z dzieckiem oraz osobom z widoczną niepełnosprawnością, m. in. osobom niedowidzącym, na wózkach inwalidzkich itp.,
  - utrzymywania w autobusach właściwych warunków dotyczących widoczności oraz właściwej temperatury w przestrzeni pasażerskiej,
  - nieprowadzenia podczas jazdy jakichkolwiek rozmów z pasażerami,
  - niepalenia w autobusie wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów.
9. Kierowca autobusu może odmówić przewozu osób:
  - nie stosujących się do Regulaminu, zagrażających porządkowi, niebezpiecznych, zachowujących się agresywnie wobec pasażerów lub kierowcy, albo w inny sposób uciążliwych dla obsługi pojazdu lub współpasażerów,
  - będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - wzbudzających odrazę zapachem, brudem, niechlujstwem, czy zachowaniem,
  - naruszających postanowienia § 4.

W takim przypadku pasażerowi nie przysługuje prawo do żadnych rekompensat, w tym do zwrotu wniesionych opłat za przejazd.

10. Obowiązki kontrolera biletów przejazdowych określa § 7.

## **IX. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE**

### **§ 6**

13. Opłaty za usługi przewozowe są wnoszone za pomocą dystrybuowanych przez operatora biletów jednorazowych (na okaziciela) uprawniających do odbycia jednego przejazdu w granicach określonych stref biletowych, i miesięcznych (imiennych) uprawniające w okresie od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca do odbycia dowolnej liczby przejazdów w granicach określonych stref biletowych.
14. Bilety jednorazowe można nabyć wyłącznie u kierowcy autobusu. Są one ważne wyłącznie na kursie, na który został wydany.
15. Bilety miesięczne można nabyć w kasie biletów we Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 2.
16. Pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, kierowca obowiązany jest wydać bilet.
17. Pasażer, który wniósł opłatę za przejazd, a nie otrzymał biletu, zobowiązany jest do żądania wydania biletu przez kierowcę.
18. W przypadku odmowy wydania przez kierowcę biletu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, pasażer obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu operatorowi w sposób, określony w § 9.
19. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych na podstawie biletów jednorazowych i miesięcznych uprawnione są osoby zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz uprawnione na mocy stosownych ustaw dedykowanych określonym grupom społecznym.
20. Bilet przejazdowy ważny do przystanku, znajdującego się w strefie biletowej 01, uprawnia do nieodpłatnego przejazdu od tego przystanku do najbliższej miejscowości posiadającej prawa miejskie.
21. Bilet przejazdowy ważny od przystanku, znajdującego się w strefie biletowej 01, uprawnia do nieodpłatnego przejazdu z miejscowości posiadającej prawa miejskie do tego przystanku.
22. Przewóz bagażu podręcznego oraz zwierząt nie wymaga wniesienia opłaty.
23. Opłata dodatkowa za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt ustanawiana jest przy naruszeniu warunków, o których mowa w § 4pkt. 7, 8, 9, 12, 13 i 14.
24. Wniesienie opłaty dodatkowej, nie zwalnia pasażera od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w przypadku, gdy jej wysokość przewyższa nałożoną opłatę.

## **X. KONTROLA DOKUMENTÓW PRZEWOZU**

### **§ 7**

7. Kontrola dokumentów przewozu prowadzona jest według zasad określonych w art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
8. Pasażer podczas jazdy autobusem obowiązany jest posiadać ważny bilet przejazdowy, a jeśli upoważniony jest do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych posiadać także dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.

9. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:

- braku ważnego biletu lub
- braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt

pasażer zobowiązany jest do przyjęcia wezwania do zapłaty właściwej należności za przejazd oraz opłaty dodatkowej.

10. Kontroler ma prawo:

- 4) w razie odmowy zapłacenia należności za przejazd lub opłaty dodatkowej - żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera,
- 5) w razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera - zwrócić się do Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z prawem uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera,
- 6) w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę do której nie należy - zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go Policji wraz z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

11. Pasażer zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej, ma prawo do odwołania się od niej i w efekcie jej anulowania lub umorzenia w części lub całości, odroczenia jej spłaty lub rozłożenia na raty.

12. Składanie skarg lub reklamacji dotyczących kontroli biletowej oraz udowodnienie posiadanego uprawnienia do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, może nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty wystawienia wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej w sposób przewidziany w § 9.

## **XI. POSTĘPOWANIE Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI W AUTOBUSACH**

### **§ 8**

4. Operator w swojej siedzibie prowadzi Biuro rzeczy znalezionych w autobusach.
5. Znalazca rzeczy pozostawionej w autobusie powinien przekazać tę rzecz obsłudze autobusu.
6. Odbiór rzeczy pozostawionych w pojeździe odbywa się w siedzibie operatora.

## **XII. PRZYJMOWANIE SKARG, WNIOSKÓW I REKLAMACJI ZWIĄZANYCH Z REALIZOWANYMI PRZEZ OPERATORA PRZEWOZAMI, TERMINY ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW I REKLAMACJI (NIE DŁUŻEJ, NIŻ 20 DNI) ORAZ SPOSOBY ICH ZAŁATWIANIA**

### **§ 9**

4. Skargi, wnioski i reklamacje dotyczące funkcjonowania przewozów, w szczególności dotyczące czystości autobusów, punktualności kursowania, sprzedaży biletów kontroli dokumentów przewozu, informacji pasażerskiej na przystankach, zachowania obsługi autobusu itp., przyjmuje Operator w swojej siedzibie w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Obrońców Pokoju 1B, w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00, osobiście, pisemnie, telefonicznie (75) 64 22 101, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@pks.jgora.pl](mailto:sekretariat@pks.jgora.pl)

5. Skargi, wnioski i reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia ich wpłynięcia do operatora.
6. Skargi i wnioski dotyczące w szczególności tras linii komunikacyjnych, rozkładów jazdy, liczby kursów, stanu technicznego przystanków, czy kontaktów z operatorem przyjmuje Organizator w swojej siedzibie 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00, osobiście, pisemnie, pod numerem telefonu 75 782 36 50 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@powiatlwowecki.pl](mailto:sekretariat@powiatlwowecki.pl)

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

4. Pasażerowie oraz obsługa autobusów są obowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu.
5. Pasażer odpowiada wobec operatora za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia autobusu z jego winy.
6. Zarówno Organizator, jak i Operator nie odpowiadają za szkody powstałe w wyniku przerw czy opóźnień w ruchu lub zmian trasy przejazdu autobusów spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.